# 重庆市永川区卫星湖街道办事处文件

永卫星湖发〔2023〕9号

# 重庆市永川区卫星湖街道办事处 关于印发《卫星湖街道落实食品安全"两个责任"包保督导工作方案》的通知

街道各部门,各村(社区),辖区有关单位:

现将《卫星湖街道开展落实食品安全"两个责任"包保督导工作方案》印发给你们,请遵照执行。

重庆市永川区卫星湖街道办事处 2023年2月1日

(此件公开发布)

### 卫星湖街道落实食品安全"两个责任" 包保督导工作方案

各部门,各村(社区),辖区有关单位:

为深入贯彻落实市食品安全"两个责任"工作机制推进会议精神,推进我辖区食品安全"两个责任"工作落实落细,精准、有效开展食品安全包保督导工作,现就包保干部开展督导工作通知如下:

#### 一、督导要求

#### (一)督导频次

各级包保干部对包保主体每季度至少开展 1 次督导,重要节假日、重点时段应增加频次。食药安办、各村社区立即组织 B、D级包保干部开展督导工作,1月15日前完成首次督导。食安办将此项工作内容纳入年度考核。

#### (二)督导组织

食药安办负责 B 级主体开展督导的对接和实施,各村社区负责 D 级主体开展督导的指导、对接和实施。

#### (三)督导形式

1. 现场督导。原则上应开展现场督导,对高风险食品生产经营者(如:特殊食品、乳制品、肉制品等生产企业),学校(幼儿园)食堂等餐饮单位必须开展现场督导。

- 2. 集中现场督导。对包保主体相对集中的地方(如:食品工业园、美食街、多个食堂的学校、食品集中交易市场等),可实行集中现场督导。
- 3. 非现场督导。对于低风险的食品生产经营者,可采取集中汇报、电话询问、视频会议等方式开展督导。

#### 二、督导程序

#### (一)督导准备

- 1. 提前联系。包保干部开展督导前,应联系包保主体,确定督导时间、参加人员和督导方式。对学校、幼儿园和养老机构食堂开展督导的,可通知相关主管部门负责人参加。非现场督导的,可视情省略此步骤。
- 2. 熟悉情况。包保干部在开展督导前,应了解包保主体的食品安全总体情况和督导任务(任务清单见附件)。
- 3. 工作衔接。食药安办要做好包保干部与包保主体食品安全管理人员、本级市场监管执法人员的衔接。包保主体受到责令停产停业、吊销许可证等行政处罚的,属地市场监管所应及时通报包保干部。

#### (二)督导实施

1. 现场督导。包保干部到达包保主体营业场所,表明身份, 听取主要负责人或食品安全管理人员工作介绍,并根据任务清单 逐一对照填写督导内容。包保干部可根据督导任务,查阅资料、 实地查看、进行询问。

- 2. 集中现场督导。包保干部逐一听取包保主体主要负责人或 食品安全管理人员工作介绍,并根据任务清单逐一对照填写督导 内容。
- 3. 非现场督导。对于可不实施现场督导的包保主体,包保干部可采取集中听取汇报或电话、视频连线主要负责人或食品安全管理人员,根据任务清单逐一对照填写督导内容。

#### (三)督导结果

- 1. 及时通报问题。督导发现的问题,包保干部督促包保主体及时纠正,并通报属地市场监管所。
- 2. 快速响应处理。市场监管所收到通报的问题线索后,立即组织现场检查或立案调查,依法处罚、责令整改,并将调查处理情况通报包保干部。
- 3. 报告履职情况。包保干部每年向本级党委政府(食药安委)或村(社区)两委和上级食药安办报告履职情况。可由街道食药安办汇总B级和D级包保干部履职情况,统一将履职情况报本级党委政府(食药安委),并将B级包保干部履职情况报区食药安办。

#### 三、督导纪律

请各包保干部严格按照任务清单开展督导,不得干扰包保主体正常生产经营活动,不得随意加重包保主体负担;严格落实中央八项规定及其实施细则精神,力戒形式主义,杜绝层层陪同;

严格遵守廉政纪律,不得收受包保主体财物、接受包保主体宴请。

- 附件: 1. 包保干部督导任务清单(B级)
  - 2. 村(社区)包保干部督导任务清单(D级)

重庆市永川区卫星湖街道党政办公室

2023年2月1日印发

#### 附件 1

# 乡镇(街道)包保干部督导任务清单(B级)

包保主体名称:	包保主体地址:

序号	重点 工作	具体任务	是否落实	若为"否",描 述具体问题
_	完善安全管理体系	1. 督促建立健全食品安全责任制,配备食品安全总监或食品安全员。	是□ 否□	
		2. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。	是□ 否□	
		3. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。	是□ 否□ 合理缺项□	
		4. 督促建立健全"日管控、周排查、月调度"工作机制。	是□ 否□ 合理缺项□	
		5. 督促建立健全食品安全追溯体系。	是□ 否□	
		6. 督促建立健全从业人员健康管理制度。	是□ 否□	
	抓好常态防控	1. 抽查"日管控、周排查、月调度"记录台账。	是□ 否□	
		2. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。	是□ 否□	
		3. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。	是□ 否□	
		4. 督促严格执行保质期标识等规定,及时清理变质或超过保质期的食品。	是□ 否□	
		5. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。	是□ 否□	
		6. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长(园长) 负责制;督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐 制度。	是□ 否□ 合理缺项□	
		7. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。	是□ 否□ 合理缺项□	
		8. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。	是□ 否□	

序号	重点 工作	具体任务	是否落实	若为"否",描 述具体问题	
		9. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。	是□ 否□		
		10. 督促落实问题食品下架召回制度。	是□ 否□ 合理缺项□		
Ξ	强化应 急处置	1. 督促制定食品安全事故处置方案。	是□ 否□		
		2. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。	是□ 否□		
		3. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。	是□ 否□		
Ш	加强宣传和培训	1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。	是□ 否□		
		2. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。	是□ 否□		
		3. 督促主动开展食品安全知识普及。	是□ 否□		
		4. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康 科学知识普及和宣传教育活动,将相关知识纳入 教学内容。	是□ 否□ 合理缺项□		
其他需要记录的问题:					
包保主体负责人签字(盖章 ): 包保干部签字(盖章 ):					
	£	年 月 日 年 月 日			

#### 附件 2

## 村(社区)包保干部督导任务清单(D级)

包保主体名称	:
--------	---

#### 包保主体地址:\_\_\_\_\_

序号	重点工作	具体任务	是否落实	若为"否",描述 具体问题
_	完善安全管理体系	1. 推动配备或明确食品安全员。	是□ 否□	
		2. 推动从业人员及时取得健康证。	是□ 否□ 合理缺项□	
11	抓好常态化防控	1. 推动开展食品安全自查。	是□ 否□	
		2. 抽查进货查验、过程控制等信息记录情况。	是□ 否□	
		3. 推动保持场所环境整洁和人员卫生。	是□ 否□	
		4. 推动及时清理变质或超过保质期的食品。	是□ 否□	
		5. 推动不得对生产经营的食品虚假宣传。	是□ 否□	
		6. 推动学校、幼儿园实行食品安全校长(园 长)负责制;推动中小学、幼儿园建立集中用 餐陪餐制度。	是□ 否□ 合理缺项□	
		7. 推动餐饮服务单位按照要求对餐具、饮具进行清洗消毒。	是□ 否□ 合理缺项□	
		8. 推动及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。	是□ 否□	
		9. 推动及时处理食品质量安全投诉、举报,依法下架并召回问题食品。	是□ 否□	
111	强化应急 处置	1. 推动完善食品安全事故处置措施。	是□ 否□	
		2. 推动及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。	是□ 否□	

序号	重点工作	具体任务	是否落实	若为"否",描述 具体问题
		3. 推动配合监管部门做好事故调查处理工作。	是□ 否□	
Ш	加强宣传和培训	1. 推动对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。	是□ 否□ 合理缺项□	
		2. 推动对食品安全员开展考核。	是□ 否□	
		3. 推动主动开展食品安全知识普及。	是□ 否□	
		4. 推动学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动,将相关知识纳入教学内容。	是□ 否□ 合理缺项□	
其他需要记录的问题:				
包保主体负责人签字(盖章 ): 包保干部签字(盖章 ):				
	年	5 月 日 年	月 日	