附件2

卫星湖街道基本公共卫生服务项目办公室成员及工作制度

一、项目办公室成员

组 长：刘诗洋 卫星湖社区卫生服务中心主任

邹贤燕 卫星湖社区卫生服务中心书记

副组长：罗庆远 卫星湖社区卫生服务中心副主任

凌宗全 卫星湖社区卫生服务中心工会主席

成 员：蔡教润 吕凤玉 陈周家 李凤 艾倩雯

林苗 张兰 莫福娅 张继宗 张晓艳

项目办公室设在卫星湖社区卫生服务中心公共卫生科，由公卫科负责本辖区基本公共卫生服务各项具体工作，联系电话：023-49681335。

1. 工作职责

一是拟定卫星湖街道基本公共卫生服务项目总体规划，起草项目年度工作任务目标及具体实施方案；二是制定绩效评估指标体系，三是负责项目的资金测算、业务培训及组织绩效考核评估工作；四是监督项目实施情况，完成报表等上报工作；五是协调各项目责任人及各村卫生室相关工作。

三、工作制度

（一）例会制度。承办领导小组会议、专题会议；可根据情况、区分不同项目选择部分成员参加，主要讨论、征求意见、数据汇总等具体工作。

（二）调研协调制度。根据工作需要，项目办公室组织开展基本公共卫生项目工作调研，对重大问题进行分析研究，提出意见和建议，落实领导小组会议议定事项。

（三）监督评估制度。组织国家基本公共卫生服务项目进展情况督查，督促项目责任人落实业务指导、业务培训、质量控制、监督检查评估等工作。