

# 重庆市永川区松溉镇人民政府（本级）

## 2024 年单位预算情况说明

### 一、单位基本情况

#### （一）职能职责

1. 制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本镇与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2. 制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3. 负责本行政区域内的民政、文化教育、卫生健康、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

#### （二）单位构成

部门本级内设机构 8 个，各机构规范简称依次为：党政办公

室、党群工作办公室、经济发展办公室、民政和社会事务办公室、平安建设办公室、规划建设管理环保办公室、财政办公室、应急管理办公室。

## 二、单位收支总体情况

(一) 收入预算：2024 年年初预算数 1899.26 万元，其中：一般公共预算拨款 1893.24 万元，政府性基金预算拨款 6.03 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户管理资金 0 万元，事业收入资金 0 万元，上级补助收入资金 0 万元，附属单位上缴收入资金 0 万元，事业单位经营收入资金 0 万元，其他收入资金 0 万元；收入比 2023 年减少 385.85 万元，主要是一般公共预算拨款减少 377.69 万元，政府性基金预算拨款减少 8.16 万元。

(二) 支出预算：2024 年年初预算数 1899.26 万元，其中：一般公共服务支出 718.62 万元，国防支出 2.00 万元，社会保障和就业支出 289.09 万元，卫生健康支出 60.17 万元，城乡社区支出 111.03 万元，农林水支出 517.59 万元，住房保障支出 54.77 万元，灾害防治及应急管理支出 3 万元，预备费 90 万元，上解上级支出 30 万元，预留支出 20 万元。支出比 2023 年减少 385.85 万元，主要是基本支出增加 39.01 万元，项目支出减少 424.86 万元。

## 三、单位预算情况说明

2024 年一般公共预算财政拨款收入 1893.24 万元，一般公共

预算财政拨款支出 1893.24 万元，比 2023 年减少 377.68 万元。其中：基本支出 941.08 万元，主要用于保障本部门在职人员工资福利及社会保险缴费、离休人员离休费、退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出，比 2023 年增加 39.01 万元，主要原因是增人增资等；项目支出 952.15 万元，主要用于老旧小区改造、一事一议太阳能路灯建设、困难群众救助、自然灾害救助、村社干部工资、市政环卫等重点工作，比 2023 年减少 424.86 万元，主要原因是上年结转的项目减少。

2024 年政府性基金预算财政拨款收入 6.03 万元，政府性基金预算支出 6.03 万元，主要用于城乡社区建设等重点工作，比 2023 年减少 8.16 万元，主要原因是上年结转的项目减少。

#### 四、“三公”经费情况说明

2024 年“三公”经费预算 30 万元，比 2023 年减少 21 万元。其中：因公出国（境）费用 0 万元，与 2023 年持平，主要原因是暂未安排因公出国（境）公务活动；公务接待费 14 万元，比 2023 年减少 1 万元，主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费 16 万元，比 2023 年减少 2 万元，主要原因是厉行节约，减少公务用车运行维护费开支；公务用车购置费 0 万元，比 2023 年减少 18 万元，主要原因是当年未安排购置车辆。

#### 五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。2024 年一般公共预算财政拨款运行

经费 147.77 万元 ,比 2023 年增加 3.76 万元 ,主要原因为增人等 ;主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

(二) 政府采购情况。本单位政府采购预算总额 3 万元 : 政府采购货物预算 3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元 ; 其中一般公共预算拨款政府采购 3 万元 : 政府采购货物预算 3 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 绩效目标设置情况。2024 年本单位编制了部门整体绩效目标 ,所有预算项目均编制了绩效目标 ,预算项目绩效目标涉及一般公共预算财政拨款 952.15 万元。单位整体绩效目标表和预算项目绩效目标表按要求进行公开。

(四) 国有资产占有使用情况。截止 2024 年 12 月 , 所属各预算单位共有车辆 6 辆 , 其中机要通信用车 1 辆、特种专业技术用车 5 辆。2023 年一般公共预算安排购置车辆 1 辆 , 其中机要通信用车 1 辆。

## 六、专业性名词解释

(一) 财政拨款收入 : 指本年度从本级财政部门取得的财政拨款 , 包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 其他收入 : 指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收

入”、“经营收入”等以外的收入。

(三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

(四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(五) “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

单位预算公开联系人：周兴

联系方式：023-49548470