附件1

乡镇（街道）包保干部督导任务清单（B级）

包保主体名称： 包保主体地址:

| 序号 | 重点工作 | 具体任务 | 是否落实 | 若为“否”，描述具体问题 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 完善安全管理体系 | 1. 督促建立健全食品安全责任制，配备食品安全总监或食品安全员。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促建立健全进货查验、生产经营过程控制、出厂检验等制度。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促建立健全《食品安全总监职责》和《食品安全员守则》。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 1. 督促建立健全“日管控、周排查、月调度”工作机制。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 1. 督促建立健全食品安全追溯体系。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促建立健全从业人员健康管理制度。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 二 | 抓好常态化防控 | 1. 抽查“日管控、周排查、月调度”记录台账。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 1. 抽查进货查验、过程控制、出厂检验等信息记录情况。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促保持生产经营场所环境整洁和人员卫生。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促严格执行保质期标识等规定，及时清理变质或超过保质期的食品。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促不得对生产经营的食品虚假宣传。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促学校、幼儿园实行食品安全校长（园长）负责制；督促中小学、幼儿园落实集中用餐陪餐制度。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 1. 督促餐饮服务单位按要求对餐具、饮具进行清洗消毒。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 1. 督促及时整改监管部门指出的食品安全问题隐患。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促及时处理食品质量安全投诉、举报。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促落实问题食品下架召回制度。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 三 | 强化应急处置 | 1. 督促制定食品安全事故处置方案。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促及时向市场监管部门报告食品安全事故潜在风险。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促配合监管部门做好事故调查处理工作。
 | 是□ 否□ |  |
| 四 | 加强宣传和培训 | 1. 督促对从业人员进行食品安全法律、法规、标准、知识培训。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促对食品安全总监和食品安全员开展考核。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促主动开展食品安全知识普及。
 | 是□ 否□ |  |
| 1. 督促学校、幼儿园开展食品安全与营养健康科学知识普及和宣传教育活动，将相关知识纳入教学内容。
 | 是□ 否□合理缺项□ |  |
| 其他需要记录的问题： |

包保主体负责人签字（盖章）： 包保干部签字（盖章）：

 年 月 日 年 月 日